

计算机应用专业

人才培养方案

《计算机应用》专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

计算机应用（710201）

二、入学要求

初中毕业或具有同等学历

三、基本学制

3年

四、培养目标

培养拥护党的基本路线，德、智、体、美全面发展，具有与本专业相适应的文化水平和良好的职业道德，掌握本专业的基础知识和基本技能，具有较强的实际工作能力，熟悉计算机办公自动化软件的操作，能够进行平面图形制作、动画设计、计算机维修维护等工作的初级中级人员。

五、职业领域

- 1、在企事业单位相关部门从事计算机办公自动化和计算机软件应用等计算机相关应用工作；
- 2、在广告公司从事平面设计、图形创意等工作；
- 3、在电脑城进行相关的计算机维修维护及销售、售后服务工作等。

六、人才规格

通过在校期间的理论与实践教学，使学生的基本素质、理论知识、操作技能及职业能力等方面达到以下要求：

1、知识结构

- (1)掌握本专业所必需的文化基础课知识；
- (2)熟练掌握本专业所必需的计算机操作与计算机网络基础、专业英语等专业知识。
- (3)掌握本专业所需的计算机硬件的安装、调试、维护与销售的基本知识。
- (4)熟练掌握平面设计的相关操作知识。
- (5)掌握常用的办公软件使用方法并具有使用和维护常用办公自动化设备的技能；
- (6)能够熟练使用office、Photoshop、Flash等软件。

2、能力结构

- (1)具有熟练的计算机操作技能，具体较高的文字录入速度；
- (2)具有对电脑等自动化设备的基本维护能力；
- (3)具有图形图像设计能力。
- (4)具有计算机英文的识别能力；
- (5)具有一般应用文写作能力
- (6)具有平面广告创意和广告设计工作的主要职业能力，并掌握广告设计与制作的整个流程；

(7) 具有网页设计与制作、动画设计、网站整体风格设计的基本能力。

3、素质结构

- (1) 德、智、体、美全面发展，具有良好的道德素养。
- (2) 树立爱国主义、集体主义思想。
- (3) 遵纪守法，有全心全意为人民服务的意识，热爱民航事业。
- (4) 具有良好的专业化形象，有修养、综合服务意识强。
- (5) 有良好的体能及健康心理，有自我更新和自我提高能力。
- (6) 能够把握专业发展方向，具有就业创业能力。
- (7) 具有持续学习和终身学习的能力；具有一定的创新意识、创新精神及创新能力。

七、毕业标准

(一) 成绩

修完全部课程，理论与技能考核成绩合格。

(二) 职业资格

(1) 由人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心颁发信息高新技术考试办公自动化四级操作员岗位合格证书。

(2) 由四川省普通话测试中心颁发的二级乙等以上普通话证书。

必须取得以上两种职业资格证书方可毕业

八、主要接续专业

高职：计算机应用技术、计算机多媒体技术、计算机硬件与外设、图形图像制作。

本科：计算机科学与技术、软件工程、网络工程、计算机软件。

九、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康、公共艺术、心理健康及其

他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实

训、顶岗实习等多种形式。

(一) 公共基础课

序号	课程内容	主要教学内容和要求	学时
1	职业生涯规划	依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，注重培养学生增强职业意识、树立正确职业观在本专业中的应用能力，并与专业实际和行业发展密切结合。	36
2	职业道德与法律	依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》开设	36

		，注重培养学生职业道德意识和法律意识在本专业中的应用能力，并与专业实际和行业发展密切结合。	
3	经济政治与社会	依据《中等职业学校经济政治与社会教学大纲》开设，重培养学生辨析社会现象、主动参与社会生活在本专业中的应用能力，并与专业实际和行业发展密切结合。	36
4	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，注重培养学生正确价值判断、形成积极向上的人生态度在本专业中的应用能力，并与专业实际和行业发展密切结合。	36
5	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，培养学生欣赏文学作品的能力，提高学生基本的写作能力和日常说话演讲水平，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	144
6	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，培养学生的计算技能、计算工具使用技能，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	144
7	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，培养学生听、说、读、写的基本技能，提高学生自主学习和继续学习的能力，为学习专门用途英语打下基础，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	144
8	普通话	本课程针对现代中等职业教育的人才培养目标、办学方针而设立的，是一门职业素质教育课程。培养学生普通话口语表达能力，提高学生普通话口语表达水平。	162
9	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学指导纲要》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	180
10	艺术修养	依据《中等职业学校艺术修养教学大纲》开设，培养学生的综合创新能力，提高学生的审美能力和艺术修养，并与专业实际和行业发展密切结合。	90
11	心理健康教育	依据《中等职业学校心理健康教育大纲》开设，注重培养学生健康的心理品质，并与专业实际和行业发展密切结合。	90

12	历史	依据《中等职业学校历史教学大纲》开设，了解唯物史的基本观点，知道特定的史事是与特定的时间和空间相联系的，知道史料是通往历史认识的桥梁，能够依据史实与史料对史事表达自己的看法，树立正确的国家观，增强对祖国的认同感。	36
13	信息技术	依据《中等职业学校信息技术教学大纲》开设，帮助学生全面了解和掌握信息技术领域的基本概念、原理与应用，培养学生的信息技术能力和创新思维，为学生今后的生活和工作打下基础。	144

(二) 专业技能课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	常用工具软件	主要学习系统工具软件、图形图片处理软件、音视频软件、网络工具软件等常用软件工具的基本使用方法，使学生了解各种常用工具软件的相关知识，掌握各种常用工具软件的特点及基本操作并能灵活运用，学会运用常用工具软件解决实际问题的能力。	72
3	计算机编程基础	主要学习编程语言的基本语法规则、结构化程序设计的编程基础知识，使学生理解应用程序设计的基本方法，具有编写简单程序的能力，为以后深入学习其它编程软件打下坚实的基础。	162
4	Flash动画基础	主要学习动画基础的基本概念，掌握Flash动画设计的应达到Flash工具使用，掌握文字、图形、图像基本处理方法，能够制作出具有一定复杂度的动画、加入音视频并加以控制，并能够将各种多媒体素材创造性地组合设计，开发出具有较高艺术性和技术性的动画作品，注重培养学生Flash动画设计创意的思维和技巧，使他们具备相关岗位需求的动画设计能力和职业素养。	108
5	图文图像处理 (Photoshop)	主要学习平面设计的基本理论、平面设计的颜色模式理论、平面设计的基本方法与技巧，使学生了解计算机图形设计领域的前沿知识，掌握Photoshop的基本操作和色彩理论，掌握各种工具和滤镜的使用方法，学会滤镜、通道、路径和蒙版等工具的处理技巧，学会运用各种技术处理实际项目，能进行一定的创意设计。	90

6	CorelDRAW平面设计	<p>主要掌握规则图形的绘制；会使用图纸、螺纹等工具；会使用造型、排列与分布等各种命令；会设置轮廓颜色形状；掌握纯色、渐变等各种填充方法；掌握交互式工具的使用；会对美术文本和段落文本进行转换和编辑；会修改文字，会插入特殊字符和符号；掌握透镜、透视、斜角特殊效果的运用；掌握图框裁剪、图像颜色和色调调整的方法；掌握位图的导入、编辑、颜色遮罩、色调调整等方法</p>	108
7	多媒体制作	<p>主要学习多媒体图像、声音、视频等素材的采集和编辑方法、动画及多媒体软件的制作开发流程，使学生了解多媒体技术特点，掌握多媒体制作处理的一般技巧，能够使用多媒体设备进行相关的操作。</p>	72
8	网页设计与制作	<p>主要学习网页制作的基础知识、基本流程和基本操作，使学生了解网站设计和发布的流程，能熟练使用网页制作工具进行中小型网站的设计、制作与维护更新，具备运用程序设计与数据库进行动态网站设计与编辑的能力，具备网站前台与后台的开发能力。</p>	108
9	计算机组装与维护	<p>主要学习计算机各部件的类型、性能和组成以及系统设置、调试、优化升级等基本知识，使学生了解计算机各主要部件工作原理、硬件结构及相互联系和作用，掌握计算机组装、维护与计算机常见故障排除的基本技能,能够熟练组装微型计算机，学会常用的维修、维护方法。</p>	72
10	计算机网络基础	<p>通过学习本课程能够使学生在已有的计算机知识的基础上，使学生对计算机网络从整体上有较清晰的全面、系统的了解，对当前计算机网络的主要种类和常用的网络协议有较清晰的概念，学会计算机网络操作、日常管理和维护的最基本方法，通过实验实训的学习，让学生在感性中加深对网络概念的理解，从而掌握计算机网络的相关知识。</p>	72
11	数码产品使用与维护	<p>主要讲述现代化办公的各种设备，包括微型计算机、打印机、传真机、复印机、一体机速应机等设备的原理及维护，使学生掌握设备的正确操作和保养方法，对常用设备的一般故障能进行判断和简单的维修。</p>	36
12	电子商务应用	<p>通过本课程的学习掌握电子商务基础知识，电子商务技术，电子商务系统安全，电子支付，电子商务与物流，网络营销，电子政务，了解电子商务法律与法规，运用相关知识开展个人与企业电子商务活动。理论教学上达到学生能掌握电子商务各知识点的使用并能进行简单的电子商务活动。</p>	54

13	文书档案管理	是计算机应用专业办公自动化技能方向的一门专业技能课程。主要学习文书与档案工作的基本过程和基础知识，使学生了解办公室文员的工作职责，掌握文书与档案管理的理论知识和基本技能，能够初步胜任企事业单位综合办公室的文书与档案管理工作。	36
14	办公软件应用	主要学习Windows操作系统的基本应用，文字处理软件、电子表格处理软件以及演示文稿软件等常用办公软件的使用，因特网的基本应用，使学生掌握计算机应用的基础知识，具有操作计算机和使用现代化办公软件的基本能力，为学生以后利用计算机进行相关的信息处理奠定基础。	126
15	数字媒体后期制作	主要学习软件的使用方法和技巧，剪辑视频。	72

（三）综合实训

根据学校教学要求灵活安排综合实训，以计算机应用技术综合项目或采用企业真实工作项目等方式进行，同时兼顾学生技能证书考核。时间安排在每个学期。

取得技能资格证书。

（四）顶岗实习

顶岗实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，在认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求的基础上，保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。在确保学生实习总量的前提下，根据实际需要，通过校企合作，实行工学结合、多学期、分阶段安排学生实习。

十、教学时间安排

（一）基本要求

每学年教学36周，周学时为31学时，顶岗实习总学时数为600。课程开设顺序和周学时安排，学校可根据实际情况调整。

公共基础课学时约占总学时的1/3，专业技能课学时约占总学时的2/3。

（二）实施性教学计划

课 类	序 号	课程名称	总课 时	学 期						备 注
				一	二	三	四	五	六	
公 共 基 础 课	1	中国特色社会主义	36	2					顶 岗 实 习	
	2	心理健康与职业生涯	36		2					
	3	哲学与人生	36			2				
	4	职业道德与法律	36				2			
	5	语文	288	4	4	4	4			
	6	英语	288	4	4	4	4			
	7	数学	288	4	4	4	4			

	8	历史	72	2	2					
	9	普通话	36	1	1					
	10	信息技术	108	3	3					
	11	体育与健康	144	2	2	2	2			
	12	公共艺术	36						2	(第四学期等级考试)
专业课	14	flash动画基础	108	3	3					
	15	ACCESS数据库应用基础	54					3		
	16	图文图像处理(Photoshop)	108	3	3					
	17	多媒体制作	144					3	5	(第三学期等级考试)
	18	网页设计与网站开发	198				5		6	(第四学期等级考试)
	19	计算机组装与维护	36				2			
	20	计算机网络基础	72				2	2		
	21	办公应用基础	108	3	3					
	22	数字媒体后期制作	72						4	
	23	广告创意与制作	108					3		3
	24	办公应用	72							4
	25	Python编程基础	72							4
	26	数字媒体后期制作	72							4
		27	艺术设计概论	108					3	3
	28	视觉传达设计	54					3		
	29	艾滋病等疾病防治讲座	0							每学期二次
	30	法律知识讲座	0							每学期一次
		实习	600							
	合 计		3390	31	31	31	31	31		

十一、教学实施

(一) 教学要求

1. 公共基础课

公共基础课教学按照教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2. 专业技能课

根据专业培养目标，结合企业生产与生活实际，选择合适的教学内容，大力对课程内容进行整合，在课程内容编排上，合理规划，集综合项目、任务实践、理论知识于一体，强化技能训练，在实践中寻找理论知识点，增强课程的灵活性、实用性与实践性。

(二) 教学管理

更新教学管理观念，改变传统的教学管理方式。教学管理更加规范、灵活，实行弹性工学结合。合理调配专业教师、专业实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；进一步加强对教学过程的质量

监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

十二、教学评价

开展学校、学生、用人单位三方共同实施的教学评价，评价内容包括学生专业综合实践能力、“双证”的获取率和毕业生就业率及就业质量，专兼职教师教学质量，逐步形成校企合作、工学结合人才培养模式下多元化教学质量评价标准体系。

（一）课堂教学效果评价方式

采取灵活多样的评价方式，主要包括笔试、作业、课堂提问、课堂出勤、实训操作考核以及参加各类型专业技能竞赛的成绩等。

（二）实训实习效果评价方式

1. 实训实习评价

采用实习报告与实践操作水平相结合等形式，如实反映学生对各项实训项目的技能水平。

2. 顶岗实习评价

顶岗实习考核方面包括实习日志、实习报告、实习单位综合评价鉴定等多层次、多方面的评价方式。

十三、实训设备

专业设备总值	102.7万元	实验实训室数	3个	
实验应开数	0个	实训应开数	13个	
校内实训场所（室）情况				
名称	建筑面积（m²）	主要设备及数量	总值（万元）	主要实训内容
计算机基础教学实训室（2个）	160	计算机160余台、交换机、服务器、电脑桌椅等。	84.2	计算机办公自动化软件、平面设计软件等操作。
计算机网络实训室	80	计算机20余台、交换机、服务器、电脑桌椅、投影仪等。	19.5	计算机网络实训。

校外实训基地情况

名称/合作企业	主要实训内容
珠海佳能	计算机组装与维护、公司管理制度的学习、处理突发事件的能力。
广东中山纬创公司	计算机组装与维护、公司管理制度的学习、处理突发事件的能力。
双流县米帝亚广告设计	广告文案设计、广告图形设计、客户接待、沟通技巧、处理突发事件的能力、公司管理制度的学习。
双流县蛟龙港佳源印务	广告文案设计、广告图形设计、客户接待、沟通技巧、处理突发事件的能力、公司管理制度的学习。

十五、专业师资

序号	姓名	性别	年龄	职称	职务	学历/学位	所学专业
1	郭伟	女	45	副高级	专业组长	本科	计算机
2	张华箭	男	30	初级	教师	本科	计算机
3	张倩	女	34	初级	教师	本科	计算机
4	付建琴	女	37	初级	教师	研究生	计算机
5	夏建清	男	44	副高级	教师	本科	计算机
6	何林洙	女	26	未定级	教师	本科	计算机
7	杨建容	女	35	中级	教师	本科	计算机
8	夏婷婷	女	31	初级	教师	本科	计算机
9	徐杰	男	35	中级	教师	本科	计算机

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。本专业教师学历职称结构合理，配备具有相关专业中级专业技术职务的专任教师6人；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师比例为40%；拥有计算机专业教师11人，2人为外聘。形成以郭伟为专业带头人的过硬的专业教师队伍。其中，郭伟、赖霄庭老师在计算机设计软件上有较强的教学能力和专业技能，在绘画、色彩设计方面具有较高水平；杨秀菊、夏建清、徐杰老师在计算机组装与维护、网络组建维护方面专业知识过硬，教学能力强。

专业专任教师具备良好的师德和终身学习能力，全部具有计算机应用专业或相应专业本科及以上学历、中等职业学校或高级教师资格证书，能够适应产业、行业发展需求，熟悉企业情况，积极参加企业实践和技术服务，积极开展课程教学改革。

聘请计算机应用专业及相关行业企业的高技能人才担任专业兼职教师，积极参与学校授课、讲座等教学活动。

十六、毕业要求

（一）成绩要求：公共必修课程、专业技能课程理论部分期末考试达到及格以上，技能操作部分达到合格以上。

（二）技能要求：掌握计算机基本操作技能；组装与维修技能；文字录入技能；办公自动化技能。真正成为社会需要的计算机应用专业技能型人才。

（三）证书要求：在毕业前，必须获得国家劳动和社会保障部颁发的、与本专业相关工种适应的两个或两个以上中级职业资格证书或技术等级证书，如中级计算机操作员、计算机信息管理员等。

十七、编制说明

本方案依据国家教学标准、成都市教育局教学指导意见、市场人才需求、高考升学要求及行业企业专家建设委员会共同编制。